

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e della formazione".

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

|  |  |
|--|--|
| <b>TITOLO DEL CORSO</b>                      | <b>1.C Competenze informatiche avanzate per l'amministrazione d'ufficio - Office Automation Avanzato</b>   |
| <b>ENTE GESTORE</b>                          | <b>DELTA INFORMATICA S.P.A.</b>  |
| <b>CODICE PROGETTO</b>                       | <b>2022_GOL.78</b>   |
| <b>NUMERO ISCRITTI</b>                       | Numero minimo: 8<br>Numero massimo: 20   |
| <b>SEDE LEGALE ENTE GESTORE</b>              | Via Kufstein, 5 – Trento   |
| <b>TELEFONO</b>                              | 0461/042213  |
| <b>REFERENTE</b>                             | Leonardo Speccher  |
| <b>ORARIO DEL CORSO COMPRESO IL SUPPORTO</b> | Avvio: ogni terzo lunedì del mese.<br>Il corso sarà erogato orientativamente in <b>15 giorni lavorativi consecutivi</b> con orario dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 14.00. In caso di necessità, alcune lezioni potranno iniziare a partire dalle 8.00. Prima dell'avvio del corso l'Ente invierà il calendario dettagliato delle lezioni.   |
| <b>SEDE DEL CORSO</b>                        | <b>TRENTO:</b> Via Degasperì, 77 – Trento (zona sud)   |
| <b>SEDE DEL CORSO</b>                        | <b>ROVERETO:</b> Via del Follone, 8 – Rovereto (zona Piazzale Leoni)   |
| <b>SEDI PERIFERICHE</b>                      | Attivazione mensile di due edizioni a rotazione nelle aree periferiche al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  |
| <b>CONTENUTI DEL PERCORSO</b>                | <p><b>PERCORSO DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 60 ORE DI FORMAZIONE, DI CUI 6 IN SOTTOARTICOLAZIONE, PIU' 15 ORE DI SUPPORTO</b> (di seguito il dettaglio delle durate e contenuti di ciascun modulo, strutturato per Unità didattiche – U.D.)</p> <p><b>MODULO 1: ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI – 7 ore UD:</b> 1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali – 3 h Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali.<br/> <b>U.D. 1.2</b> Valutare dati, informazioni e contenuti digitali – 2 h Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali<br/> <b>U.D. 1.3</b> Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - 2 h Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato</p> <p><b>MODULO 2: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE -15 ore</b><br/> <b>U.D. 2.1</b> Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali – 3h Interagire attraverso diverse tecnologie digitali e capire quali sono gli strumenti di comunicazione più appropriati in un determinato contesto<br/> <b>U.D. 2.2</b> Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali – 3h Condividere dati, informazioni e contenuti digitali con altri attraverso tecnologie digitali appropriate. Agire da intermediari, conoscendo le prassi adeguate per la citazione delle fonti e attribuzione di titolarità.<br/> <b>U.D. 2.3</b> Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali – 2h Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Trovare opportunità di self empowerment e cittadinanza partecipativa attraverso le tecnologie digitali più appropriate.</p> |

| TITOLO DEL CORSO                     | 1.C Competenze informatiche avanzate per l'amministrazione d'ufficio - Office Automation Avanzato  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>U.D. 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali – 3h Utilizzare gli strumenti e le tecnologie per i processi collaborativi e per la cocostruzione e la co-creazione di dati, risorse e know-how.</p> <p>U.D. 2.5 Netiquette – 2h Essere al corrente delle norme comportamentali e del know-how per l'utilizzo delle tecnologie digitali e l'interazione con gli ambienti digitali. Adeguare le strategie di comunicazione al pubblico specifico e tenere conto delle differenze culturali e generazionali negli ambienti digitali.</p> <p>U.D. 2.6 Gestire l'identità digitale – 2 h Creare e gestire una o più identità digitali, essere in grado di proteggere la propria identità digitale, la propria reputazione; gestire i dati prodotti, utilizzando diversi strumenti, ambienti e servizi digitali.</p> <p><b><u>MODULO 3: CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI – 20 ore</u></b></p> <p><b>U.D. 3.1</b> Sviluppare contenuti digitali -17 ore Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati per esprimersi attraverso mezzi digitali.</p> <p><b>U.D. 3.3</b> Copyright e licenze 1 h Capire come il copyright e le licenze si applicano ai dati, alle informazioni e ai contenuti digitali.</p> <p><b>U.D. 3.4</b> Programmazione 2h Pianificare e sviluppare una sequenza di istruzioni comprensibili da parte di un sistema informatico per risolvere un determinato problema o svolgere un compito specifico.</p> <p><b><u>MODULO 4: SICUREZZA -7 ore</u></b></p> <p><b>U.D.4.1</b> Proteggere i dispositivi – 2h Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali e comprendere i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali. Conoscere le misure di sicurezza e protezione e tenere in debita considerazione l'affidabilità e la privacy.</p> <p><b>U.D. 4.2</b> Proteggere i dati personali e la privacy - 3h Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali. Capire come utilizzare e condividere informazioni personali proteggendo se stessi e gli altri dai danni. Comprendere che i servizi digitali hanno un "regolamento sulla privacy" per informare gli utenti sull'utilizzo dei dati personali raccolti.</p> <p><b>U.D. 4.3</b> Proteggere la salute e il benessere 1h Essere in grado di evitare rischi per la salute e minacce al benessere psicofisico quando si utilizzano le tecnologie digitali. Essere in grado di proteggere se stessi e gli altri da possibili pericoli negli ambienti digitali (ad es. cyberbullismo). Essere a conoscenza delle tecnologie digitali per il benessere e l'inclusione sociale. <b>U.D. 4.4</b> Proteggere l'ambiente – 1h Essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.</p> <p><b><u>MODULO 5: RISOLVERE PROBLEMI – 5 ore</u></b></p> <p><b>U.D. 5.1</b> Risolvere problemi tecnici -2h Individuare problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e degli ambienti digitali e risolverli (dalla ricerca e risoluzione di piccoli problemi all'eliminazione di problemi più complessi). <b>U.D. 5.2</b> Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche – 1h Valutare le esigenze e individuare, valutare, scegliere e utilizzare gli strumenti digitali e le possibili risposte tecnologiche per risolverli. Adeguare e personalizzare gli ambienti digitali in base alle esigenze personali (ad es. accessibilità). <b>U.D. 5.3</b> Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali -1h Utilizzare gli strumenti e le tecnologie digitali per creare conoscenza e innovare processi e prodotti. Partecipare individualmente e collettivamente ai processi cognitivi per comprendere e risolvere problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali.</p> <p><b>U.D.5.4</b> Individuare i divari di competenze digitali -1h Capire dove occorre migliorare o aggiornare i propri fabbisogni di competenze digitali. Essere in grado di supportare gli altri nello sviluppo delle proprie competenze digitali. Ricercare opportunità di crescita personale e tenersi al passo con l'evoluzione digitale.</p> <p><b><u>MODULO 6 – INTEGRARE E RIELABORARE CONTENUTI DIGITALI – 6 ORE</u></b></p> <p><b>U.D. 3.2</b> Integrare e rielaborare contenuti digitali -6 h Modificare, affinare, migliorare e integrare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente per creare conoscenze e contenuti nuovi, originali e rilevanti. L'UD sarà erogata in SOTTOARTICOLAZIONE , con due gruppi di partecipanti a seconda dei tipi di materiali da integrare</p> |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SUPPORTO | <p>I moduli sono realizzati in presenza nel laboratorio informatico, come supporto di gruppo per migliorare l'apprendimento delle conoscenze e abilità per l'Area SICUREZZA, l'Area CONTENUTI DIGITALI e l'area COMUNICAZIONE e COLLABORAZIONE.</p> <p>Il corso si apre con il patto formativo, per lo sviluppo motivazionale e valutazione delle competenze digitali in ingresso.</p>   |